

# **TIETOSUOJASELOSTE REKRYTOINTIJÄRJESTELMÄ**

## **1. REKISTERINPITÄJÄ**

Tamro Oyj (0533965-2), Rajatorpantie 41 B, 01640 Vantaa

## **2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA**

Tamro Henkilöstöhallinto, Tuija Laine-Itävuori, puhelin 0400 -522955

## **3. REKISTERIN NIMI**

Tamron rekrytointijärjestelmän työnhakijarekisteri

## **4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA PERUSTE**

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on työnhakijan eli rekisteröidyn työhakemuksen tietojen hyödyntäminen rekrytointiprosessissa. Henkilöt luovuttavat omalla suostumuksellaan tiedot Tamron rekrytointijärjestelmään Talentadoreen. Hakija voi osoittaa hakemuksen haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen. Henkilötietoja käytetään esimerkiksi hakemusten analysoinnissa, viestinnässä hakijan kanssa ja osana lopullisen henkilövalinnan tekemistä.

Työhakemuksen henkilötietoja voidaan hyödyntää anonymisti myös tilastointitarkoituksiin esimerkiksi rekrytoinnin läpimenoajan mittaamiseen ja muihin mittareihin, jotka auttavat Tamron rekrytointiprosessin kehittämisessä.

## **5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ**

Rekisteröidystä tallennetaan Talentadoreen hänen työhakemuksessaan antamansa perustiedot kuten nimitiedot, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Lisäksi rekrytointijärjestelmään tallennetaan työnhakijan hakemuslomakkeella, liitetiedostossa tai online-linkeissä esille nostamat työkokemus-, koulutus-, ja osaamistiedot ja/tai muut hakijan ilmoittamat vapaavalintaiset tiedot.

## **6. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Työnhakijan antamia hakemustietoja säilytetään aktiivisena rekrytointiprosessin loppuun saakka, jonka jälkeen tiedot arkistoidaan. Hakemustiedot poistuvat Talentadoresta automaattisesti viimeistään 12 kuukauden kuluttua hakemuksen käsittelystä (myös avoimet hakemukset). Hakija voi halutessaan pyytää työhakemuksensa poistamista jo ennen tätä ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

## **7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Tietoja saadaan ensisijaisesti työnhakijalta eli rekisteröidyltä itseltään.

Tietolähteenä voivat toimia myös Tamrosta valintaprosessiin osallistuvat henkilöt sekä hakijan mahdollisesti ilmoittamat suosittelijat.

## **8. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EUROOPAN UNIONIN TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE**

Rekrytointijärjestelmän henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti, eikä tietoja luovuteta EU tai ETA alueen ulkopuolelle.

## **9. KUVAUS REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEISTA**

Rekrytointijärjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä kyseessä olevan rekrytoinnin hakijatietoja. Kullakin käyttäjällä on oma yksilöllinen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Palveluntarjoaja Talentadore vastaa rekisteriin tallennettavien tietojen teknisestä suojauksesta ja tietoturvasta.

## **10. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Tamron henkilöstörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisteröity voi myös itse tarkastaa tietojaan sekä päivittää tai korjata omia tietojaan (vain rajattuja tietoja).

### **Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista**

Rekisteröity voi tehdä tietojensa korjauspyynnön tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Tamron vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

### **Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

### **Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

## **Muut oikeudet**

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Tamrolle tämän tietosuojaselosteen kohdan 11 mukaisesti.

Rekisteröity voi antaa Tamrolle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja

## **11. YHTEYDENOTOT**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Tamroon sähköpostitse osoitteeseen [hr@tamro.com](mailto:hr@tamro.com) Tamron toimipisteessä tai postitse osoitteeseen: Tamro Oyj / Tietosuojavastaava, Rajatorpantien 41 B, 01640 Vantaa. Tamro voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.